

Politica di cancellazione e rimborso

La presente politica si applica alle prenotazioni confermate di uffici, postazioni coworking, sale riunioni, sale eventi e altri spazi o servizi indicati nella conferma di prenotazione.

1 Come cancellare

La cancellazione deve essere comunicata per iscritto a amministrazione@kcsholding.it indicando cliente, numero o riferimento della prenotazione, servizio, data e orario. La cancellazione produce effetto quando la comunicazione è ricevuta dal gestore. Il cliente deve conservare la prova dell'invio.

2 Importo rimborsabile

Momento di ricezione della cancellazione	Rimborso dell'importo pagato per il servizio cancellato
Almeno 10 giorni di calendario prima dell'orario di inizio	100 per cento
Meno di 10 giorni ma almeno 48 ore prima dell'orario di inizio	50 per cento
Meno di 48 ore prima dell'orario di inizio	Nessun rimborso
Mancata presentazione o mancato utilizzo dello spazio	Nessun rimborso

Per "giorni" si intendono giorni di calendario. Il calcolo è effettuato a ritroso rispetto alla data e all'orario di inizio indicati nella conferma. Se il servizio comprende più giornate o prestazioni inscindibili, il termine decorre dall'inizio della prima giornata o prestazione.

3 Modalità e tempi del rimborso

Il rimborso dovuto è disposto entro 14 giorni dalla conferma della cancellazione, utilizzando ove possibile lo stesso mezzo di pagamento. I tempi di accredito possono dipendere dall'intermediario finanziario. Le prestazioni già eseguite, i servizi personalizzati già acquistati o avviati per conto del cliente e gli eventuali danni o somme dovute restano a carico del cliente, se indicati e documentati.

4 Modifica della prenotazione

Una richiesta di cambio data o servizio non equivale a cancellazione e può essere accettata solo per iscritto, in base alla disponibilità e agli eventuali maggiori costi. Se non viene accettata, resta valida la prenotazione originaria e si applicano le regole di cancellazione.

5 Cancellazione da parte del gestore

Se il gestore annulla il servizio per causa a sé imputabile, restituisce integralmente quanto ricevuto per la prestazione non eseguita oppure, con l'accordo del cliente, propone una nuova data o un servizio equivalente. Restano salvi i limiti inderogabili di legge e i casi di dolo o colpa grave.