

Informativa sul trattamento dei dati personali

Questa informativa descrive come KCS HOLDING, in qualità di titolare del trattamento, utilizza i dati personali raccolti attraverso www.kcsholding.com i moduli di contatto e richiesta di prenotazione e le successive comunicazioni commerciali e contrattuali.

1 Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è KCS HOLDING, con sede legale in via Sempione, 26 – Vergiate 21029 (VA) partita IVA e codice fiscale IT03624000125, contattabile all'indirizzo amministrazione@kcsholding.it e telefono 329 0517865 – 324 0579688.

2 Dati trattati

Il titolare può trattare le seguenti categorie di dati:

- dati identificativi e professionali del referente, quali nome, cognome, azienda, ruolo e partita IVA;
- dati di contatto, quali email, numero di telefono e indirizzo;
- informazioni contenute nelle richieste relative a uffici, postazioni, sale, eventi, date, orari, partecipanti ed esigenze organizzative;
- dati contrattuali, amministrativi, contabili, di fatturazione e pagamento; il titolare non conserva i dati completi delle carte quando il pagamento è gestito da un prestatore esterno;
- dati tecnici di navigazione, quali indirizzo IP, identificativi del dispositivo, log, browser, pagine visitate e informazioni raccolte tramite cookie o tecnologie analoghe;
- eventuali immagini provenienti da sistemi di videosorveglianza presenti nella struttura, se installati, disciplinate da apposita segnaletica e informativa.

Si invita l'utente a non trasmettere tramite i moduli dati particolari, come informazioni sanitarie, salvo che siano strettamente necessari per richiedere specifiche misure di accessibilità o sicurezza. In tal caso saranno fornite, ove necessarie, indicazioni dedicate.

3 Finalità basi giuridiche e conservazione

Finalità	Base giuridica	Conferimento	Conservazione indicativa
Rispondere a richieste di informazioni, sopralluoghi e preventivi	Misure precontrattuali richieste dall'interessato e legittimo interesse alla gestione delle richieste	Necessario per ricevere risposta	Fino a 12 mesi dalla chiusura della richiesta, salvo contenzioso
Gestire richiesta, conferma, accesso ed esecuzione della prenotazione	Esecuzione del contratto o misure precontrattuali	Necessario; il rifiuto impedisce la prenotazione	Durata del rapporto e successivi termini di prescrizione
Fatturazione, contabilità e adempimenti fiscali	Obbligo legale	Obbligatorio	Di regola 10 anni, salvo maggior termine previsto dalla legge o contenzioso
Sicurezza informatica, prevenzione abusi e tutela dei diritti	Legittimo interesse del titolare	Automatico per i dati tecnici necessari	Per il tempo proporzionato alla finalità, di regola non oltre 12 mesi, salvo anomalie o esigenze difensive
Invio di newsletter e comunicazioni promozionali	Consenso, quando richiesto	Facoltativo e revocabile	Fino alla revoca del consenso o alla cessazione della finalità; verificare periodicamente l'interesse
Adempimento di richieste di autorità e gestione del contenzioso	Obbligo legale e legittimo interesse alla difesa	Obbligatorio nei casi previsti	Per il tempo necessario e per i termini di prescrizione applicabili

4 Modalità del trattamento e destinatari

I dati sono trattati con strumenti informatici e, quando necessario, cartacei, adottando misure tecniche e organizzative adeguate al rischio. Possono accedervi persone autorizzate del titolare e fornitori che operano, a seconda dei casi, come responsabili del trattamento o titolari autonomi, tra cui fornitori di hosting, posta elettronica, assistenza informatica, gestione delle prenotazioni, pagamenti, contabilità, consulenza e servizi di sicurezza. I dati possono inoltre essere comunicati ad autorità pubbliche quando previsto dalla legge. L'elenco aggiornato dei responsabili è disponibile su richiesta.

5 Trasferimenti fuori dallo Spazio economico europeo

L'eventuale utilizzo di fornitori stabiliti fuori dallo Spazio economico europeo o che trattano dati in Paesi terzi sarà verificato prima dell'attivazione. In tali casi il trasferimento avverrà sulla base di una decisione di adeguatezza o di garanzie appropriate previste dal GDPR, incluse, ove applicabili, clausole contrattuali standard e misure supplementari. Fornitore Webador.

6 Diritti degli interessati

Nei casi previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR, l'interessato può chiedere accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e portabilità dei dati, opporsi al trattamento e revocare il consenso senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente. La richiesta può essere inviata a amministrazione@kcsholding.it. L'interessato può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

7 Dati di terzi comunicati dal cliente

Chi comunica dati relativi a colleghi, collaboratori, ospiti o partecipanti dichiara di essere autorizzato a farlo e si impegna a fornire loro le informazioni necessarie sul trattamento. Il cliente deve trasmettere soltanto i dati strettamente necessari alla gestione del servizio.

8 Processi automatizzati e aggiornamenti

Salvo diversa indicazione, non sono adottate decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o analogamente significativi. Il titolare può aggiornare questa informativa quando cambiano il sito, i servizi o la normativa. La versione vigente è pubblicata sul sito con la relativa data di aggiornamento.

Informativa sui cookie e sugli strumenti di tracciamento

Questa sezione deve essere completata solo dopo una verifica tecnica del sito. Non va pubblicata dichiarando cookie o fornitori che non corrispondono alla configurazione reale.

1 Cosa sono i cookie

I cookie sono piccoli file di testo memorizzati sul dispositivo dell'utente durante la navigazione. Tecnologie analoghe possono consentire il funzionamento del sito, conservarne le preferenze, misurarne l'uso o proporre contenuti personalizzati.

2 Categorie utilizzate

Cookie tecnici. Sono necessari alla navigazione, alla sicurezza e alla fornitura dei servizi richiesti. Non richiedono consenso, ma devono essere descritti nell'informativa.

Cookie analytics. Fornitore Webador. La possibilità di considerarli assimilabili ai tecnici dipende dalla configurazione effettiva.

Cookie di profilazione o marketing. Se utilizzati, sono installati soltanto dopo il consenso dell'utente e devono poter essere rifiutati con la stessa facilità con cui sono accettati.

3 Gestione del consenso

Se il sito utilizza strumenti non tecnici, al primo accesso viene mostrato un pannello che consente di accettare, rifiutare o scegliere le categorie. L'utente può modificare o revocare le preferenze in qualsiasi momento mediante il comando disponibile in modo permanente sul sito. Il semplice scorrimento della pagina o la prosecuzione della navigazione non costituiscono consenso.

Termini e condizioni dei servizi

Le presenti condizioni regolano le richieste e le prenotazioni effettuate da imprese e professionisti per l'utilizzo temporaneo degli spazi e dei servizi gestiti da KCS HOLDING SRL, presso Via Sempione 26, Vergiate – 21029 (VA), Italy.

1 Ambito e natura del servizio

Il gestore mette a disposizione, per il periodo confermato, spazi e servizi quali postazioni coworking, uffici, sale riunioni, sale eventi, aree ristoro e servizi accessori. La prenotazione non attribuisce diritti reali, disponibilità esclusiva oltre quanto espressamente confermato, né costituisce locazione, domicilio, sede legale o unità locale del cliente, salvo separato accordo scritto.

2 Richiesta e conclusione del contratto

L'invio del modulo o di una richiesta non costituisce accettazione né garantisce la disponibilità. Il contratto si conclude quando il cliente riceve la conferma scritta del gestore, contenente almeno servizio, data, orario, prezzo e condizioni di pagamento. In caso di contrasto prevalgono, nell'ordine, la conferma di prenotazione, l'eventuale offerta sottoscritta e le presenti condizioni.

3 Prezzi fatturazione e pagamento

I prezzi sono espressi in euro e, salvo diversa indicazione, al netto di IVA. Il pagamento deve avvenire secondo scadenze e modalità riportate nell'offerta o nella conferma. Eventuali servizi ulteriori, ore eccedenti, consumi, pulizie straordinarie, ripristini o dotazioni richieste successivamente sono fatturati separatamente. La prenotazione può essere subordinata al pagamento anticipato totale o parziale.

4 Accesso orari e partecipanti

- Il cliente rispetta gli orari confermati, includendo nei tempi prenotati allestimento, accoglienza, disallestimento e uscita.
- L'accesso è consentito soltanto alle persone autorizzate e nei limiti di capienza comunicati dal gestore.
- Il cliente è responsabile del comportamento di dipendenti, collaboratori, fornitori, ospiti e partecipanti da lui introdotti.
- Chiavi, badge, codici e credenziali sono personali, non cedibili e devono essere restituiti o disattivati alla fine del servizio.

5 Uso consentito e divieti

Gli spazi devono essere usati con diligenza, nel rispetto della legge, delle regole di sicurezza, della destinazione e delle istruzioni del gestore. Sono vietati attività illecite o pericolose, fumo dove non consentito, manomissione degli impianti, introduzione di sostanze pericolose, superamento delle capienze, disturbo agli altri utenti e utilizzo che danneggi locali, attrezzature o reputazione del gestore.

Allestimenti, insegne, musica, somministrazione di alimenti o bevande, riprese professionali e ingresso di animali richiedono preventiva autorizzazione scritta quando applicabile.

6 Sicurezza autorizzazioni e organizzazione di eventi

Il cliente comunica preventivamente natura dell'attività, numero dei partecipanti e presenza di fornitori esterni. È responsabile delle autorizzazioni, licenze, diritti d'autore, assicurazioni e adempimenti riferibili alla propria attività o evento, salvo quelli espressamente assunti dal gestore. Deve rispettare procedure di emergenza, divieti, vie di esodo, capienze e indicazioni del personale. Il gestore può interrompere attività non autorizzate o pericolose senza che ciò generi diritto al rimborso, fermo restando quanto inderogabilmente previsto dalla legge.

7 Dotazioni connettività e servizi accessori

Dotazioni, arredi, connessione internet, videowall, impianti audiovisivi, area ristoro e altri servizi sono forniti nei limiti indicati nella conferma. Il cliente verifica prima dell'evento la compatibilità dei propri dispositivi e predispone copie di sicurezza. Interruzioni temporanee non imputabili al gestore non danno diritto a risarcimenti ulteriori rispetto agli eventuali rimedi espressamente concordati, nei limiti consentiti dalla legge.

8 Custodia danni e responsabilità del cliente

Il cliente custodisce i propri beni e quelli dei partecipanti. Salvo obblighi inderogabili, il gestore non assume il deposito o la custodia di beni lasciati negli spazi. Il cliente risponde dei danni causati da sé o dalle persone e dai fornitori da lui introdotti e rimborsa i costi documentati di riparazione, sostituzione, pulizia straordinaria e fermo dello spazio. Eventuali danni preesistenti devono essere segnalati all'accesso.

9 Responsabilità del gestore

Il gestore risponde dei danni diretti che siano conseguenza immediata e diretta di un proprio inadempimento provato. Nei limiti consentiti dalla legge, non risponde di perdite indirette, mancato profitto, perdita di dati, interruzione dell'attività del cliente o condotte di terzi. Nessuna limitazione si applica in caso di dolo o colpa grave o quando la responsabilità non può essere esclusa per legge.

10 Cancellazioni

Alle cancellazioni, modifiche e rimborsi si applica la Politica di cancellazione e rimborso pubblicata sul sito e richiamata nella conferma di prenotazione, che costituisce parte integrante del contratto.

11 Forza maggiore e indisponibilità

Se eventi imprevedibili e fuori dal ragionevole controllo della parte impediscono o rendono pericolosa la prestazione, la parte interessata informa tempestivamente l'altra. Le parti cercano una nuova data o una soluzione equivalente. Se ciò non è possibile, il gestore restituisce le somme relative ai servizi non

eseguiti, dedotti soltanto eventuali servizi personalizzati già eseguiti o costi non recuperabili previamente approvati dal cliente. Restano ferme le norme inderogabili.

12 Riservatezza e dati del cliente

Ciascuna parte mantiene riservate le informazioni dell'altra apprese nell'esecuzione del rapporto e le usa soltanto per le finalità contrattuali, salvo che siano pubbliche, già legittimamente note o debbano essere comunicate per legge. Il cliente resta titolare e responsabile dei dati e dei documenti trattati mediante i propri dispositivi o durante le proprie attività negli spazi.

13 Recesso sospensione e risoluzione

Il gestore può negare o sospendere l'accesso in caso di mancato pagamento, violazione delle regole di sicurezza, uso illecito, superamento della capienza o comportamento che esponga persone o beni a rischio. Nei casi di inadempimento grave il contratto può essere risolto mediante comunicazione scritta, fermo il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite e al risarcimento del danno provato.

14 Comunicazioni

Le comunicazioni operative sono inviate ai recapiti indicati dalle parti. Cancellazioni, contestazioni e comunicazioni con effetti contrattuali devono essere trasmesse per iscritto a amministrazione@kcsholding.it. Il cliente comunica tempestivamente ogni variazione dei propri dati.

15 Legge applicabile e foro competente

Il contratto è regolato dalla legge italiana. Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Busto Arsizio, salvo diversa competenza inderogabile prevista dalla legge.

16 Modifiche e validità delle clausole

Le condizioni applicabili sono quelle accettate al momento della conferma. Eventuali modifiche successive non incidono sulle prenotazioni già concluse, salvo accordo scritto. L'inefficacia di una clausola non comporta l'inefficacia delle restanti disposizioni.

17 Approvazione specifica

Quando richiesto dagli articoli 1341 e 1342 del Codice civile, il cliente approva specificamente per iscritto le clausole relative a: conclusione del contratto e prevalenza dei documenti; pagamento anticipato; sospensione o interruzione dell'accesso; cancellazioni e limitazioni al rimborso; responsabilità per ospiti, danni e custodia; limitazioni di responsabilità del gestore; forza maggiore; risoluzione; foro esclusivo.